

## DISCIPLINARE INTEGRATIVO DEL BANDO

(Capitolato trasmesso dal Direttore Generale con lett. prot. n.2321 del 13.2.2017  
nelle more della ratifica da parte del C.d.A.)

Numero attribuito dall'ente aggiudicatore alla procedura		<b>n. 4/TUA/2017</b>	
CIG (Codice Identificativo Gara) rilasciato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici		<b>699720001C</b>	
Descrizione sintetica della prestazione			
<b>Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per una annualità con facoltà di rinnovo per una ulteriore annualità.</b>			
Importo a base d'asta (riferito a due annualità per €/cad. 320.000,00)		<b>€ 640.000,00</b> (euro seicento quarantamila e centesimi zero)	
NUMERO CPV (Common Procurement Vocabulary)	<b>79611000-0</b>	CUP (Codice unico di progetto) rilasciato dal Comitato Interministeriale per la programmazione economica	<b>===</b>
Termine ultimo per la ricezione delle offerte	<b>27 MARZO 2017</b>		<b>- Ore 13,00</b>
Punti di contatto (per informazioni e chiarimenti)	Rivolgersi esclusivamente a Claudia Veri 0872.708211 <a href="mailto:claudia.veri@tuabruzzo.it">claudia.veri@tuabruzzo.it</a> oppure Marina Sciotti 0872.708276 <a href="mailto:marina.sciotti@tuabruzzo.it">marina.sciotti@tuabruzzo.it</a> oppure fax 0872-708417		

### CAPO 1 NOTIZIE GENERALI

#### 1.1) Notizie generali

Il presente documento si riferisce alla procedura "**aperta**" per l'affidamento in oggetto, nel seguito denominata come "gara", indetta ai sensi degli artt. 60 e 123 del D.lgs. n. 50/2016 (Codice), con aggiudicazione al prezzo più basso ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del Codice /all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del comma 2 dell'art. 95 del Codice. Esso integra il **bando di gara**, indica le prescrizioni per la partecipazione alla stessa e disciplina le modalità ed i termini per la presentazione dell'offerta.

a) dalla **documentazione amministrativa** (domanda, dichiarazioni, garanzie, ecc.)

b) dall'**offerta economica**;

nonché la procedura ed i criteri per l'aggiudicazione della gara stessa e gli adempimenti preliminari alla stipula del contratto.

In caso di discordanza fra i documenti posti a base di gara prevalgono nell'ordine il Bando, il Disciplinare, il Capitolato, gli altri documenti.

Sono allegati al presente disciplinare, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti e moduli che costituiscono schemi di riferimento per la presentazione dell'offerta e della prescritta documentazione da parte rispettivamente dei:

CONCORRENTI SINGOLI ovvero da parte degli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b) e c), del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla gara in forma singola <b>senza fare ricorso all'avvalimento</b>		RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RTI), CONSORZI ORDINARI, ETC. ovvero da parte degli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.lgs. 50/2016 e da parte di qualsiasi operatore economico che intenda <b>fare ricorso all'avvalimento</b>	
TITOLO DEL MODULO	AII.	TITOLO DEL MODULO	AII.
Modulo di domanda di partecipazione alla gara	<b>1.a</b>	Modulo di domanda di partecipazione alla gara	<b>1.a.1</b>
Modulo di dichiarazione dell'operatore economico	<b>1.b</b>	Modulo di dichiarazione dell'operatore economico	<b>1.b.1</b>
Modulo di dichiarazione relativa alle persone fisiche	<b>1.c</b>	Modulo di dichiarazione relativa alle persone fisiche	<b>1.c</b>
Modulo di offerta	<b>1.d</b>	Modulo di offerta	<b>1.d.1</b>
Schema di contratto	<b>2.a</b>	Stesso della parte A	
Capitolato	<b>2.b</b>	Stesso della parte A	

L'utilizzo dei moduli non è obbligatorio, salva diversa specifica indicazione.

In ogni caso l'offerta e la documentazione devono essere conformi alle prescrizioni contenute negli atti di gara, ivi compresi i suddetti moduli. Le prescrizioni relative alla domanda, alla dichiarazione dell'operatore economico ed all'offerta economica nel seguito riferite rispettivamente agli allegati 1.a, 1.b e 1.d, si applicano, in quanto compatibili, anche agli allegati 1.a.1, 1.b.1 ed 1.d.1, ferme le altre prescrizioni particolari per quest'ultimi moduli. I dati riferiti ai concorrenti, necessari per la richiesta del DURC, sono contenuti nei suddetti moduli.

Le abbreviazioni utilizzate nel presente documento sono utilizzate anche nei suddetti moduli. Per "codice" si intende il D.lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".

Gli operatori economici interessati possono visionare e scaricare tutta la documentazione di cui sopra, posta a base della gara, dal profilo di committente ([www.tuabruzzo.it](http://www.tuabruzzo.it) **Amministrazione trasparente - Bandi e gare**), tenendo presente che essa è in formato "Pdf" e risulta scannerizzata dagli originali firmati e depositati agli atti della Direzione Appalti. Inoltre, i soli moduli sono disponibili su detto profilo anche in formato "Word".

Per motivi di trasparenza, la Società si riserva di pubblicare sul Profilo di committente, ove ritenesse opportuno e necessario, eventuali circolari di mero chiarimento circa i contenuti degli atti di gara, in esito ad eventuali richieste di portata generale che perverranno da singoli operatori economici interessati. A tali comunicazioni tutti gli interessati dovranno fare periodicamente riferimento consultando il suddetto profilo sul sito della Società. Le stesse saranno eventualmente pubblicate sul Profilo di committente fino a **6 (sei) giorni** antecedenti alla data di scadenza dei termini ultimi per la presentazione dell'offerta, ai sensi del comma 4 dell'art. 74 del Codice. Qualora il concorrente dovesse aver già inviato la propria offerta, potrà procedere a rettificarla nei termini e con le modalità previste per la presentazione dell'offerta stessa, apponendo all'esterno del plico la dicitura "AGGIORNAMENTO OFFERTA" seguita dal numero e dall'oggetto della gara. La presentazione dell'offerta aggiornata determina la conseguente revoca dell'offerta precedentemente prodotta. **Con la presentazione dell'offerta si intenderanno espressamente visionati ed accettati dal concorrente i contenuti delle citate eventuali circolari di chiarimento pubblicate.** La stazione appaltante si riserva di rendere note tutte le informazioni, relative alle operazioni di svolgimento della gara, di interesse pubblico, attraverso apposito eventuale comunicato pubblicato sul profilo di committente. Pertanto gli operatori economici sono tenuti a consultare lo stesso anche successivamente alla data prevista per la scadenza della presentazione delle offerte.



## **1.2) Oggetto e durata delle prestazioni. Prescrizioni.**

- a) L'oggetto dettagliato dell'affidamento e la durata delle prestazioni sono indicati nei citati allegati.
- b) Al riguardo si precisa che la durata del servizio è fissata in mesi 12 dalla data di decorrenza che sarà comunicata all'aggiudicatario. Al termine della prima annualità è facoltà della TUA S.p.A. di rinnovare l'affidamento del servizio per un'altra annualità agli stessi prezzi, patti e condizioni della prima annualità e l'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad ottemperare.
- In ogni caso il termine massimo di durata della prima annualità, come da art. 5 del Capitolato, è fissato al raggiungimento dell'importo posto a base di gara per una annualità di €. 320.000,00 aumentato del 20%.
- Qualora tale importo massimo fosse raggiunto prima della scadenza della prima annualità la TUA S.p.A. avrà facoltà di utilizzare in anticipo l'istituto del rinnovo per la seconda annualità, fermo restando che in ogni caso in tale evenienza il contratto si intenderà comunque concluso, anche prima della scadenza della seconda annualità, al raggiungimento dell'importo massimo fissato per le due annualità di €. 640.000,00 aumentato del 20%.
- Nulla avrà a pretendere l'operatore economico aggiudicatario per il caso di prestazioni richieste entro il 20% in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta per ciascuna annualità.

## **1.3) Prezzo a base d'asta, categorie principale, secondarie e subappaltabili.**

### 1.3.1) Prezzo a base d'asta e categoria prevalente.

Il prezzo a base d'asta è convenzionalmente fissato in € 320.000,00 per una annualità, ferme restando le precisazioni sull'importo e la durata contrattuale di cui sopra.

Si richiama l'attenzione dei concorrenti sulle previsioni del **Capitolato di cui all'art. 4 – Criteri di aggiudicazione.**

Ai fini della qualificazione alla gara e del subappalto si precisa che le prestazioni rientrano tutte nell'unica categoria prevalente.

### 1.3.2) Prestazioni subappaltabili

Tutte le prestazioni a qualsiasi categoria appartengano sono subappaltabili nel limite massimo complessivo del 30% (trenta per cento).

## **1.4) Documenti disponibili e sopralluoghi necessari per la formulazione dell'offerta**

### 1.4.1) Documenti

Non sono previsti documenti oltre quelli specificati nel presente Disciplinare.

### 1.4.2) Sopralluoghi

Non è previsto alcun sopralluogo.

<b>CAPO 2</b> <b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA</b>
---

## **2.1) Soggetti che possono partecipare alla procedura**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45 del "codice", in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice e delle altre norme vigenti, dell'idoneità professionale e dei requisiti speciali prescritti con le limitazioni di cui nel seguito, nonché con quelle previste dagli altri atti di gara, dal codice e dai relativi regolamenti vigenti.

## **2.2) Limitazione per la partecipazione dei soggetti alla gara**

Ai sensi del comma 5, lett. m) dell'art. 80, non possono partecipare alla gara i soggetti che in riferimento ad altro concorrente che partecipa alla medesima procedura di affidamento si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso di partecipazione, ricorrendo uno dei suddetti casi, ma ritenuto che l'offerta presentata non sia imputabile ad un unico centro decisionale i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, apposita dichiarazione motivata di aver formulato autonomamente l'offerta. In caso contrario i concorrenti saranno esclusi dalla gara.

## **2.3) Requisiti e capacità**

I soggetti devono possedere i seguenti requisiti.

### 2.3.1) Requisiti di ordine generale ed altri stati propri dell'operatore economico

Gli operatori economici interessati possono partecipare alla gara e possono sottoscrivere i relativi contratti purché **non** si trovino in una o più delle condizioni previste dall'art. 80 del codice, nonché in uno degli altri stati prescritti da altre norme legislative, come indicati nel Modulo di dichiarazione dell'operatore economico.

### 2.3.2) Requisiti di idoneità professionale non oggetto di possibile avvalimento

a) I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro della UE residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della **C.C.I.A.A.** o, in relazione, al loro stato giuridico, in uno degli altri registri indicati nel Modulo di domanda di partecipazione alla gara. Per i cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia si applica quanto previsto dal comma 1 dell'art. 45 del codice.

b) I concorrenti devono inoltre essere in possesso dell'**Autorizzazione definitiva in corso di validità rilasciata dal Ministero del lavoro e delle Politiche sociali** di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 276/2003.

Per i cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia si applica quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del codice.

### 2.3.3) Requisiti di ordine speciale (Capacità minime economico-finanziaria – tecnico-organizzative) – oggetto di possibile avvalimento

#### *a) Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria*

Non è richiesto alcun requisito.

#### *b) Requisiti relativi alla capacità tecnica e organizzativa (di cui art. 83, c.1, lett. c e comma 6)*

I concorrenti devono aver effettuato con esito regolare **negli ultimi tre anni** antecedenti alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.C.E., prestazioni relative a servizio di somministrazione lavoro temporaneo per un **importo minimo di € 1.000.000,00 al netto di IVA.**

L'operatore economico, in sede di offerta, dichiara, nell'ambito del Modulo di dichiarazione dell'operatore economico, il possesso dei requisiti speciali e comprova, se aggiudicatario e secondo classificato, il relativo possesso secondo le previsioni di cui agli articoli 86 comma 5 e documenti di cui all'All. XVII parte II del codice, come di seguito specificato nel presente punto limitatamente ai requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

I requisiti minimi di ordine speciale che i raggruppamenti ed i consorzi ordinari devono possedere cumulativamente e singolarmente sono indicati alla voce 2.4.

Nel caso di avvalimento i suddetti requisiti minimi di ordine speciale devono essere posseduti cumulativamente dall'ausiliato e dagli ausiliari.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali, speciali e di idoneità professionale dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio e dal secondo classificato, avvalendosi della facoltà al riguardo di cui all'art. 133, comma 8 del Codice, come segue.

Per provare il possesso dei suddetti requisiti speciali dovrà essere presentata, su richiesta della Società, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della stessa richiesta, la seguente documentazione:

- in riferimento alla capacità economica e finanziaria: nessuna documentazione perché il requisito non è richiesto;
- in riferimento alla capacità tecnica e organizzativa:
  1. **elenco delle principali forniture di lavoro** eseguite negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.C.E., con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei corrispondenti contratti/ordinativi la cui data di stipula deve ricadere nel suddetto arco temporale; l'importo complessivo sarà determinato dall'importo di contratto e/o fatturato al netto di IVA.
  2. **copia** dei contratti o delle fatture attestanti quanto risultante dall'elenco di cui alla lett. a);  
**La somma delle prestazioni regolarmente eseguite, come prescritto, dovrà essere pari ad almeno l'importo di cui alla lett. b) del presente punto.**

La suddetta documentazione dovrà essere presentata in originale o copia conforme all'originale.

Nel caso di raggruppamenti temporanei la suddetta documentazione dovrà essere presentata dai singoli soggetti facenti parte dei raggruppamenti o consorzi ordinari e dovrà essere riferita alle percentuali dei requisiti speciali dichiarati nell'ambito della dichiarazione dell'operatore economico e per le quali prestazioni ciascuno di essi si è qualificato. Nel caso di consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto dell'offerta, la documentazione dovrà essere presentata in conformità di quanto sopra previsto per i raggruppamenti temporanei; se i consorzi ordinari sono già costituiti all'atto dell'offerta, la documentazione sarà riferita al consorzio stesso nella sua interezza. Nel caso di avvalimento l'ausiliato dovrà produrre la stessa documentazione di cui sopra anche per l'ausiliario o gli ausiliari, tenendo presente che essa dovrà essere riferita, per ciascuno di essi, al possesso della corrispondente quota parte dei relativi requisiti speciali dichiarati in sede di offerta.

**Si consiglia di predisporre la documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali prima dell'invio del plico e comunque in tempo utile affinché la stessa possa essere presentata alla Società nei termini previsti di 10 giorni dall'apposita richiesta da parte della stessa Società.**

#### **2.4) Costituzione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti**

E' ammessa la costituzione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, nel seguito RTI, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 48 del codice e relativi regolamenti in vigore e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) l'operatore economico mandatario e gli operatori economici mandanti devono possedere ciascuno i requisiti richiesti di ordine generale al punto 2.3.1 e di idoneità professionale, ecc. al punto 2.3.2;
- b) l'operatore economico capogruppo mandatario e gli operatori economici mandanti devono cumulativamente possedere i requisiti minimi di ordine speciale richiesti al punto 2.3.3, nelle misure minime, per ciascuna forma ammessa di raggruppamento temporaneo, indicate nel seguito:
  - 1) è ammessa **l'associazione di tipo orizzontale**. In tal caso il mandatario deve avere la qualificazione per almeno il 40% nella categoria principale ed in misura maggioritaria rispetto agli altri componenti.
  - 2) Non ricorre il caso dell'associazione di tipo verticale.

In caso di aggiudicazione a soggetto costituito in RTI dovrà pertanto essere presentato apposito atto di costituzione nelle forme di legge previste.



È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle RTI rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede d'offerta.

### 2.5) Avvalimento

L'avvalimento è ammesso secondo quanto disciplinato dall'art. 89 del codice.

In caso di avvalimento per la presentazione dell'offerta si applica anche quanto prescritto dalle norme legislative in materia sia per i requisiti che devono essere posseduti cumulativamente sia per i requisiti dell'ausiliato e di ciascun ausiliario.

### 2.6) Varianti progettuali in sede di offerta

Non sono ammesse varianti.

## CAPO 3

### OSSERVANZE PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE, L'APPUNTAMENTO E LA SPEDIZIONE DELLE STESSE

Si specifica che alla procedura si applicano l'art. 18, comma 2, legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché gli articoli 43 e 46, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni.

### 3.1) Documentazione amministrativa (Domanda, dichiarazioni, garanzie a corredo dell'offerta, ecc.)

Il concorrente, a corredo dell'offerta, deve presentare la domanda di partecipazione alla gara, conforme al corrispondente Modulo, ed attestare **obbligatoriamente** contestualmente, in conformità del Modulo unico dell'operatore economico ed, eventualmente, in conformità del Modulo di dichiarazione relativa alle persone fisiche, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice;
- il possesso del/dei requisito/i di idoneità professionale;
- il possesso dei requisiti speciali, se previsti;
- **l'indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni da ricevere da parte della stazione appaltante, con relativa indicazione del n. di fax e della "pec" che la stessa S.A. è autorizzata ad utilizzare per tali comunicazioni;**
- le altre condizioni e stati prescritti nel bando, nel presente documento e negli altri atti di gara, prescritti per la partecipazione alla gara e per l'esecuzione delle prestazioni.

Inoltre sono richiesti:

- a) la presentazione della garanzia di offerta (cauzione provvisoria), in quanto **per autoregolamentazione** si applica l'art. 93 del Codice stesso; conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria (garanzia di offerta), così come prevista dal Codice, sarà esclusa;
  - b) l'impegno per la costituzione della cauzione definitiva, per autoregolamentazione come sopra detto; l'offerta non corredata da tale impegno, così come previsto dal Codice, sarà esclusa;
  - c) il versamento della tassa appalti, se ricorre il caso in relazione all'importo a base d'asta;
  - d) l'eventuale dichiarazione di subappalto;
- come di seguito prescritto.

In particolare per l'attestazione di quanto sopra e per ottemperare alle altre disposizioni, il concorrente, in relazione al suo stato giuridico, come individuato al comma 1 dell'art. 34 del codice, **deve produrre quanto segue, tenendo presente per la loro compilazione e presentazione le prescrizioni** contenute negli atti di gara:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara**, redatta in conformità al corrispondente Modulo;
- 2) **dichiarazione dell'operatore economico**, redatta in conformità al corrispondente Modulo;



- 3) eventuale **dichiarazione relativa alle persone fisiche**, redatta in conformità al corrispondente Modulo, *(da presentare solo qualora il legale rappresentante, nella dichiarazione dell'operatore economico, non dichiarasse tali requisiti oltre che per se stesso anche per le altre persone fisiche)*;
- 4) **cauzione provvisoria ovvero garanzia a corredo dell'offerta** dell'importo di € **12.800,00** pari al due per cento del prezzo a base d'asta, arrotondato all'unità superiore. La garanzia deve essere prodotta esclusivamente sotto forma di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24.2.1998, n. 58. La fideiussione deve prevedere: a) *espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;* b) *la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;* c) *l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Società.* La fideiussione deve avere validità per almeno **180 (=centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.** E' richiesta obbligatoriamente la presentazione dell'originale della fideiussione. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata la certificazione del sistema di qualità prevista dal codice. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico, in sede di offerta, documenta il possesso del requisito mediante la presentazione di fotocopia del certificato. I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari possono usufruire di tale riduzione solo nel caso in cui tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio abbiano i requisiti sopra richiesti per i concorrenti singoli;
- 5) **dichiarazione in originale di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione ovvero di un intermediario finanziario abilitato** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, a richiesta del concorrente, una fideiussione relativa alla garanzia di esecuzione (cauzione definitiva), in favore della Società, valida fino a comunicazione di svincolo della stessa *(tale dichiarazione deve essere presentata solo nel caso in cui la dichiarazione stessa non fosse stata rilasciata nell'ambito della cauzione provvisoria)*;
- 6) **ricevuta di versamento della tassa appalti** dell'importo di € **70,00**, in originale o in copia autentica/conforme all'originale, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266 e s.m.i. indicando nella causale il **Codice CIG indicato in epigrafe ed il codice fiscale dell'operatore economico partecipante alla procedura.** Il versamento dovrà avvenire in una delle seguenti forme:
  - *on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossioni" dell'AVCP e seguire le istruzioni a video;*
  - *in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio riscossioni dell'AVCP presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati;*
  - *per i soli operatori economici esteri mediante bonifico bancario internazionale sul c/c n. 4806788 presso il Monte dei paschi di Siena (IBAN IT 77 0 0103003200 0000 04806788 – BIC PASCITMMROM);*
- 7) eventuale **dichiarazione di subappalto** ai sensi dell'art. 105, c. 4, lett. a) specificando le prestazioni che si intendono subappaltare e le relative quote percentuali (è vietata su tale dichiarazione qualsiasi indicazione di prezzo); trattandosi di appalto inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016 non è prevista indicazione della terna di sub-appaltatori di cui all'art. 105, c. 6 del d.lgs. n.50/2016;
- 8) **eventuale documentazione a comprova dei requisiti speciali** di cui al p.to 2.3.3, lett.b); si precisa che la presentazione di tale documentazione nell'ambito della Busta "A" è facoltativa da parte del concorrente a solo guadagno di tempo;
- 9) **eventuale documentazione a comprova dei requisiti di idoneità professionale** di cui al p.to 2.3.2; si precisa che la presentazione di tale documentazione nell'ambito della Busta "A" è facoltativa da parte del concorrente a solo guadagno di tempo;
- 10) **fotocopia del documento o dei documenti di identità** come prescritto in appresso;
- 11) eventuali **altri documenti** come procure, in copia originale o conforme all'originale, fotocopia della certificazione di qualità, ecc. che dovessero essere trasmessi a corredo della domanda di partecipazione o dell'offerta.

I **raggruppamenti temporanei**, i **consorzi ordinari** di cui all'art. 48 del codice e qualsiasi soggetto della stessa norma che ricorre **all'avvalimento**, oltre alla suddetta documentazione, garanzie, ecc., devono presentare anche **l'ulteriore documentazione** specificata **nell'allegato 1.a.1** - Modulo di domanda di partecipazione alla gara. I soggetti di cui alle lettere f) ed f-bis) dello stesso comma 1 citato sono tenuti a presentare l'ulteriore documentazione prescritta per legge e dagli atti di gara in relazione al loro stato particolare.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa deve essere inserita in un'unica **busta interna "A"**. Il concorrente provvederà a chiudere la busta ed a riportare all'esterno:

- **la dicitura "Busta A – Documenti amministrativi della gara n. 4/TUA/2017 per servizio somministrazione lavoro";**
- **la ragione sociale o la denominazione del concorrente.**

### 3.2) Offerta

Le offerte hanno forma di documento cartaceo e devono essere sottoscritte con firma manuale. Le offerte devono essere segrete. Sono escluse tassativamente offerte presentate in qualsiasi altra forma. Le offerte contengono gli elementi prescritti dal bando e dagli altri documenti posti a base della gara e, in ogni caso, gli elementi essenziali per identificare l'offerente e il suo indirizzo e la procedura cui si riferiscono, le caratteristiche e il prezzo della prestazione offerta.

I concorrenti devono compilare e far pervenire l'offerta alla Società con le modalità di seguito indicate.

#### 3.2.1) Offerta economica

**L'offerta economica deve essere conforme al Modulo di offerta predisposto dalla Società.**

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione prevista **dall'art. 4 del Capitolato**, nelle modalità ivi previste.

Il moltiplicatore unico offerto (espresso in valore assoluto) dovrà essere espresso in cifre ed in lettere.

Nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre ed in lettere, prevale l'indicazione in lettere.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto dalla gara.

**L'offerta economica, predisposta come sopra detto, deve essere inserita in un'unica apposita busta interna "B".**

Il concorrente provvederà a **chiudere e sigillare** la busta ed a riportare all'esterno:

- **la dicitura "Busta B – Offerta economica della gara n. 4/TUA/2017 per servizio somministrazione lavoro";**
- **la ragione sociale o la denominazione del concorrente.**

In ogni caso dovrà essere garantita la segretezza e l'inviolabilità dell'offerta a pena di nullità dell'offerta stessa.

### 3.3) *Prescrizioni importanti per la compilazione e la presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta.*

#### 3.3.1) Concorrente singolo e consorzi di cui al punto 3.3.2), diversi da quelli ordinari

**Nel caso di concorrente singolo:**

- a) **l'offerta economica** da allegare a corredo dell'offerta secondo le modalità prescritte al punto 3.2.1, salvi quelli da presentare in copia conforme;
- b) **la domanda di partecipazione;**
- c) **la dichiarazione dell'operatore economico;**
- d) **l'eventuale dichiarazione di subappalto;**





- e) **gli altri documenti, salvo l'eventuali dichiarazioni relative alle persone fisiche, la garanzia dell'offerta (cauzione provvisoria), l'impegno della costituzione della garanzia di contratto (cauzione definitiva),**

devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Relativamente ai documenti di cui alla lett. a), possono essere ammessi originali sottoscritti o copie conformi agli originali.

### 3.3.2) Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 48 del Codice

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e di consorzio ordinario, non ancora costituiti:**

- a) **l'offerta economica e gli eventuali documenti** da allegare a corredo dell'offerta secondo le modalità prescritte al punto 3.2.1, salvi quelli da presentare in copia conforme;
- b) **la domanda di partecipazione;**
- c) **l'eventuale dichiarazione di subappalto,**

devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti di ciascuno dei componenti che, in caso di aggiudicazione, andranno a formare il raggruppamento o il consorzio ordinario.

Relativamente ai documenti di cui alla lett. a), possono essere ammessi originali sottoscritti o copie conformi agli originali.

Al riguardo si precisa, altresì,

- 1) che la **domanda di partecipazione:**

- a) deve essere unica;
- b) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento o il consorzio ordinario;
- c) deve contenere l'indicazione della percentuale di qualificazione nella categoria principale di ciascuno partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario ovvero la quota parte delle prestazioni che ciascuno di essi è obbligato ad eseguire in proprio;

- 2) alla stessa domanda devono essere allegate le seguenti dichiarazioni **da parte di tutti gli operatori economici componenti il RTI o consorzio ordinario**, i cui schemi sono riportati in allegato al Modulo di domanda (All. 1.a.1):

- a) **per i soli raggruppamenti temporanei**, che, in caso di aggiudicazione delle prestazioni, irrevocabilmente di impegnarsi a costituirsi in RTI ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della mandante/delle mandanti;
- b) **per i consorzi ordinari**, l'impegno che, in caso di aggiudicazione delle prestazioni, di impegnarsi a costituirsi in consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, il cui legale rappresentante stipulerà il contratto in nome e per conto del consorzio e dei consorziati;

- 3) che la **dichiarazione dell'operatore economico**, conforme al corrispondente Modulo predisposto dalla Società, deve essere presentata separatamente da ogni soggetto giuridico componente il raggruppamento o il consorzio ordinario indicato nella domanda. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico a cui la dichiarazione stessa si riferisce.

I raggruppamenti ed i consorzi ordinari devono presentare la domanda, le dichiarazioni dell'operatore economico e l'offerta in conformità dei relativi moduli citati (All. 1.a.1, 1.b.1 ed 1.d.1). Essi devono, anche, allegare la documentazione aggiuntiva per essi prevista e specificata nell'All. 1.a.1 – Modulo di domanda di partecipazione alla gara.

Qualora il raggruppamento temporaneo di concorrenti e il consorzio ordinario siano **già costituiti** è sufficiente che gli atti di cui sopra rechino la firma del solo legale rappresentante della mandataria o del consorzio ordinario ed ovviamente non è necessario esprimere gli impegni previsti per tali offerenti non ancora costituiti.

### 3.3.3) Nel caso di avvalimento



Nel caso di avvalimento l'**operatore economico ausiliato**, in qualsiasi forma concorre alla gara, deve presentare la domanda, la dichiarazione dell'operatore economico riferita ad esso ausiliato e l'offerta in conformità dei relativi moduli citati (All. 1.a.1, 1.b.1 ed 1.d.1).

Deve, anche, allegare la prescritta documentazione aggiuntiva prevista nel caso di avvalimento e specificata nell'All. 1.a.1 – Modulo di domanda di partecipazione alla gara.

### 3.3.4) Per tutti i concorrenti

Per tutti i concorrenti si precisa che:

- a) il **modulo di offerta** deve essere sottoscritto in ciascun foglio dal concorrente e non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate dal sottoscrittore o dai sottoscrittori dell'offerta stessa;
- b) la **cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno al rilascio della cauzione definitiva** devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente; in caso di RTI o consorzi la garanzia deve contenere l'indicazione quali intestatari contraenti tutte le imprese che intendono costituire la RTI o il Consorzio;
- c) la **dichiarazione sostitutiva delle persone fisiche**, riferita ai requisiti di tali persone fisiche, deve essere prodotta singolarmente dai titolari (se ditta individuale), dai soci (se s.n.c.), dai soci accomandatari (se s.a.s.), dagli amministratori muniti di rappresentanza (se altro tipo di società o consorzio stabile) e dagli eventuali direttori tecnici. *Tale dichiarazione, come detto, può anche essere omessa se resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente all'interno della dichiarazione sostitutiva relativa all'operatore economico, purché riferita a tutte le persone fisiche che ricoprono le citate cariche;*
- d) **in ogni caso**, alle dichiarazioni sostitutive, deve essere allegata una **fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori, in corso di validità**.
- e) le eventuali copie conformi all'originale devono essere firmate nei modi prescritti. Ad esse, analogamente a quanto previsto per le dichiarazioni sostitutive, deve essere allegata una copia non autenticata del documento di identità del firmatario in corso di validità. Le copie possono anche essere autenticate;
- f) nel caso la stessa persona sottoscriva più documenti (per i quali è prevista la presentazione della copia del documento di identità) è sufficiente presentare una sola copia fotostatica del documento stesso in corso di validità. Analogamente si può procedere per le copie conformi;
- g) le **offerte e la documentazione amministrativa** possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti per i quali va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale. In tal caso gli stati previsti per le persone fisiche devono essere dichiarati anche dal procuratore o mediante opportuna apposita integrazione della dichiarazione dell'operatore economico o a mezzo della presentazione della dichiarazione relativa alle persone fisiche.

### **3.4) Preparazione del plico e recapito alla Società**

La **busta A**, contenente la **documentazione amministrativa**, e la **busta B**, contenente l'**offerta economica** devono essere inserite in un'altra **busta unica esterna "C"** sulla quale devono essere apposte le seguenti indicazioni:

- la dicitura "**Busta C – Plico offerta gara n. 4/TUA/2017 per servizio somministrazione lavoro**";
- la **ragione sociale o la denominazione del concorrente, il relativo indirizzo ed il numero di fax a cui trasmettere eventuali comunicazioni ufficiali urgenti.**

**La busta esterna C deve essere sigillata.**

Comunque dovrà essere garantita la segretezza e la inviolabilità della busta esterna. Il plico così formato deve essere indirizzato a:

TUA S.p.A.  
Ufficio Protocollo  
Via San Luigi Orione, 4 – 65128 PESCARA  
**NON APRIRE**



Il plico potrà essere spedito tramite Uffici Postali, corriere autorizzato o consegnato direttamente a mano, in modo che giunga all'Ufficio Protocollo, con i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle 14,30 alle ore 17,30; venerdì dalle 8,30 alle 13,30, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. In ogni caso comunque la tempestività del recapito resta ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve pervenire all'Ufficio sopra indicato, a pena di esclusione,

entro le ore 13,00 del giorno 27 MARZO 2017

termine di scadenza per la presentazione dell'offerta e della relativa documentazione a corredo della stessa. Non si terrà conto di recapiti effettuati ad uffici diversi della Società. Pertanto i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta s'intendono riferiti esclusivamente alla data e all'ora di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo della Società, non essendo responsabile la Società stessa per consegne effettuate ad uffici diversi da quello Protocollo che, pur accettate, dovessero essere recapitate in ritardo al citato Ufficio Protocollo.

## CAPO 4

### CRITERI, MODALITÀ ED ITER PER L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

#### 4.1) Criterio di aggiudicazione della gara

**Secondo previsioni di cui all'art. 4 del Capitolato posto a base di gara e con le precisazioni di cui al presente disciplinare.**

In caso di parità si procederà seduta stante all'aggiudicazione a mezzo sorteggio pubblico.

**La Società ha facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di una sola offerta valida ritenuta congrua ed appropriata.**

Non si procederà ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui al primo classificato (aggiudicatario provvisorio), per uno dei motivi previsti nel bando, negli atti di gara e nelle norme legislative, non dovesse essere confermata la stessa aggiudicazione provvisoria ovvero se pur essendo intervenuta l'aggiudicazione definitiva questa dovesse essere revocata ovvero anche se l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace e non si dovesse dar luogo alla stipula del contratto per colpa dell'aggiudicatario, **si procederà a nuova aggiudicazione al secondo classificato al prezzo da questo offerto previa le verifiche previste in capo a quest'ultimo.**

#### 4.2) Offerte anormalmente basse

In merito ai criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse si applicano le prescrizioni dell'art. 97 del Codice.

#### 4.3) Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla gara le offerte per le quali ricorrano le cause tassative di esclusione di cui all'art. 46, comma 1-bis del Codice introdotto dalla Legge n. 106/2011 del 12.7.2011, ed in particolare:

- a) presentate oltre i termini ultimi di scadenza previsti;
- b) contenenti prezzi palesi al di fuori della busta nella quale è racchiusa l'offerta economica;
- c) per le quali non risulti garantita l'integrità del plico;
- d) redatte in maniera difforme dalle prescrizioni del Codice, del Regolamento e delle altre disposizioni di legge vigenti;
- e) contenenti riserve alle condizioni poste a base della gara e dell'esecuzione delle prestazioni;



- f) per qualsiasi altra causa rilevante sulla base della disciplina di legge vigente.
- g) Inoltre la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale secondo le norme previste all'art. 80, comma 5, lett. m), del Codice.
- h) Si applicano le previsioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice in materia di mancanza, incompletezza o irregolarità (soccorso istruttorio). Al riguardo si specifica che la sanzione pecuniaria applicata dalla stazione appaltante è fissata nella misura dello 0,20% dell'importo a base d'asta. Il versamento di tale sanzione, ove ricorra il caso, potrà essere effettuato tramite deposito di assegno circolare di importo corrispondente da effettuarsi presso la Cassa aziendale ovvero mediante escussione parziale della cauzione provvisoria con obbligo di reintegro a pena di esclusione.

#### 4.4) *Sedute e compiti della Commissione di gara (Date, luogo, iter di svolgimento dei lavori ed adempimenti)*

All'aggiudicazione provvisoria della gara provvede una Commissione aggiudicatrice nominata dalla Società (nel seguito "Commissione di gara").

##### 4.4.1) *1ª seduta pubblica*

La **prima seduta pubblica** per l'apertura delle offerte da parte della Commissione di gara appositamente nominata si terrà il

giorno 29 MARZO 2017 alle ore **10,00**

nella sede della Società in Via S. Luigi Orione, 4 a Pescara, salvo eventuali proroghe che si rendessero necessarie. Dopo la data di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, gli eventuali avvisi di proroga della seduta saranno tempestivamente inviati al numero di fax indicato dai concorrenti sulla busta esterna.

A tutte le sedute pubbliche (apertura plichi, esame documentazione amministrativa, lettura offerte economiche) saranno ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti o persone, di norma una per ogni concorrente, munite di delega.

##### 4.4.2) *Sedute private*

Nei casi possibili, ivi comprese le sedute per la valutazione dell'offerta tecnica nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e fermo l'obbligo dello svolgimento delle prescritte operazioni in seduta pubblica, la Commissione di gara potrà riunirsi in una o più sedute private.

Di tutte le sedute la Commissione di gara redige e sottoscrive gli appositi verbali.

**Si precisa che è facoltà della Commissione, a suo insindacabile giudizio, richiedere, agli operatori economici eventuali chiarimenti ritenuti da essa necessari in ordine al contenuto della documentazione presentata. In particolare si precisa che è ammessa la regolarizzazione della documentazione amministrativa su richiesta della Società e secondo le modalità ed i termini precisati nella richiesta stessa, nonché la possibilità di presentare chiarimenti e integrazioni circa l'offerta tecnica, se prevista.**

## CAPO 5 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED EFFICACIA DELLA STESSA

### 5.1.1) *Controllo sul possesso dei requisiti speciali*

La Società, di norma, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara o dalla data di ricevimento del verbale dell'ultima seduta di gara, richiede a ½ fax all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora non compresi nei concorrenti eventualmente sorteggiati in sede di gara, di comprovare, **entro 10 giorni** dalla data della richiesta medesima, i requisiti di **ordine speciale** (capacità economica e



finanziaria, capacità tecnica e organizzativa) attestati dagli stessi a mezzo della relativa dichiarazione sostitutiva presentata.

Tale adempimento non è dovuto per i documenti eventualmente trasmessi a corredo dell'offerta o comunque in possesso della Società e ancora in corso di validità.

Nel caso di raggruppamenti temporanei la suddetta documentazione dovrà essere presentata dai singoli soggetti facenti parte dei raggruppamenti o consorzi ordinari e dovrà essere riferita alle percentuali dei requisiti dichiarati per la qualificazione e per l'esecuzione dei lavori. Nel caso di consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto dell'offerta, la documentazione dovrà essere presentata in conformità di quanto sopra previsto per i raggruppamenti temporanei; se i consorzi ordinari sono già costituiti all'atto dell'offerta, la documentazione sarà riferita al consorzio stesso nella sua interezza. Nel caso di avvalimento l'ausiliato dovrà produrre la stessa documentazione di cui sopra anche per l'ausiliario o gli ausiliari, tenendo presente che essa dovrà essere riferita, per ciascuno di essi, al possesso della corrispondente quota parte dei relativi requisiti dichiarati in sede di offerta.

In ogni caso si consiglia di predisporre la documentazione da presentare prima dell'invio dell'offerta e comunque in tempo utile affinché, in caso di richiesta da parte della Società, la stessa possa essere presentata nei termini di 10 giorni dalla richiesta. E' ammessa la regolarizzazione formale della stessa entro i successivi termini prescritti dalla Società.

#### **5.1.2) Controllo sul possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale**

Per i requisiti dichiarati di cui al punto 2.3.) **la Società provvederà alla verifica relativamente:**

- ai requisiti di **ordine professionale**, in relazione all'importo, mediante acquisizione d'ufficio del certificato **C.C.I.A.A.** e dei certificati degli altri registri di cui alla Parte A dei moduli All. 1.b e 1.b.1 (**Autorizzazione Ministero del lavoro**) o, su richiesta della stessa Società, **mediante presentazione da parte dell'operatore economico** degli stessi certificati;
- ai requisiti di ordine generale, **mediante acquisizione di ufficio** della relativa documentazione necessaria, ivi compresa la relativa **informazione o comunicazione antimafia**;

#### **5.2) Competenza sull'aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione provvisoria da parte della Commissione di gara è soggetta ad approvazione ovvero ad aggiudicazione definitiva da parte del Consiglio di amministrazione della Società o dalla persona delegata, nell'ordinamento interno della Società con le modalità ed entro i termini nel seguito indicati.

#### **5.3) Modalità e termini dell'aggiudicazione definitiva**

Il Consiglio di amministrazione ai sensi del comma 1 dell'art. 33 del Codice, entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni, dal ricevimento degli atti dell'aggiudicazione provvisoria procede a deliberare l'eventuale aggiudicazione definitiva.

I termini di cui sopra possono essere interrotti per la richiesta di chiarimenti o documenti. In tale caso essi iniziano nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o i documenti pervengono al Consiglio di amministrazione o alla persona delegata.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta poiché la Società assumerà il proprio vincolo contrattuale solo con la stipulazione del contratto. E' fatto salvo, perciò, l'esercizio dei poteri di autotutela della Società per l'annullamento del procedimento in qualsiasi momento prima della stipula del contratto.

#### **5.4) Efficacia dell'aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo che la Società abbia proceduto nei confronti dell'aggiudicatario al controllo, con esito regolare, della veridicità di quanto attestato dall'aggiudicatario nelle dichiarazioni sostitutive presentate relativamente ai requisiti di **ordine generale**, di **idoneità professionale** e degli altri stati prescritti.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia si applica quanto disposto dal Codice.



### 5.5) Mancata presentazione o non conformità delle prove

La Società provvederà, per i concorrenti sorteggiati, per l'aggiudicatario e per il secondo classificato in graduatoria, che non forniscono le prove richieste o che pur fornite non risultino conformi alle dichiarazioni sostitutive rese a corredo dell'offerta circa i requisiti di **ordine speciale, secondo quanto prescritto dal codice.**

### 5.6) Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto condizionata all'acquisizione dell'informativa prefettizia antimafia

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva o la stipula del contratto può essere condizionata, per motivi di somma urgenza, all'acquisizione dell'informativa prefettizia in materia di lotta alla delinquenza mafiosa. Ai fini dell'Informativa antimafia sarà richiesto all'aggiudicatario, ad integrazione dei soggetti indicati nella Tabella prevista nel mod. 1.b o 1.b.1., l'elenco dei famigliari conviventi maggiorenni dei soggetti stessi e degli altri soggetti sottoposti a controllo di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i (collegio sindacale e organo di vigilanza), con relativi dati anagrafici, ai sensi della normativa antimafia vigente.

### 5.7) Revoca dell'aggiudicazione definitiva e facoltà della Società circa la nuova aggiudicazione

Qualora, a seguito dell'espletamento delle procedure, degli accertamenti e della presentazione di quanto indicato nel presente Capo, sorgessero fatti impeditivi per la conferma dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e della conseguente stipula del contratto con il concorrente rimasto aggiudicatario della gara, la stessa aggiudicazione definitiva sarà revocata.

### 5.8) Affidamento per il caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento

La Società si riserva la facoltà di applicare le previsioni di cui all'art. 110 del Codice per i casi di cui allo stesso art. 110, comma 1.

## CAPO 6

### ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO E DISPOSIZIONI FINALI

### 6.1) Acquisizione delle garanzie, degli elaborati e dei documenti preliminari alla stipula del contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la Società provvederà a comunicare a mezzo fax il fatto all'aggiudicatario che è invitato contestualmente a presentare, **entro il termine di 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione, i seguenti documenti e garanzie:

- a) **garanzia fideiussoria di contratto (cauzione definitiva) pari al 10% dell'importo contrattuale**, al netto dell'IVA. In caso di aggiudicazione ad un prezzo equivalente ad un ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento, in aggiunta a quelli pari a 10, applicati per il fatto del ribasso superiore al 10 per cento. L'importo della cauzione, così calcolata, sarà quindi ridotto **del 50%** per il possesso da parte del concorrente della certificazione di qualità. La fideiussione, a scelta dell'aggiudicatario, può essere bancaria o assicurativa e deve prevedere espressamente: 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; 3) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Società; che essa sarà svincolata solo previo nulla osta della Società; si precisa che in caso di RTI o consorzi la garanzia deve contenere l'indicazione quali intestatari contraenti tutte le imprese che costituiscono la RTI o il Consorzio;
- b) certificato rilasciato dalla **C.C.I.A.A.** competente in corso di validità, qualora non già acquisito;
- c) **Autorizzazione Ministero del Lavoro** e delle politiche sociali, qualora non già acquisita;
- d) **Polizza di assicurazione a copertura dei danni a terzi**, come da art. 12 del Capitolato;
- e) dati identificativi del conto corrente bancario (**IBAN**) intestato all'aggiudicatario e le generalità dei soggetti delegati ad operare sul medesimo, da indicarsi in contratto unitamente al CIG della



presente gara ai sensi della Legge n.136/2010 del 13.8.2010 e s.m.i.;

- f) eventuale **altra documentazione** che si dovesse rendere necessaria oltre quella eventualmente prevista da presentare prima della stipula del contratto o prima dell'inizio delle prestazioni.

La mancata costituzione di quanto sopra o la irregolarità della documentazione o delle garanzie, ferma restando l'eventuale possibilità di regolarizzazione della stessa entro il termine perentorio assegnato dalla Società, determina la revoca dell'aggiudicazione definitiva e l'escussione della cauzione provvisoria da parte della Società che aggiudica la gara come previsto in precedenza.

### 6.2) *Stipula del contratto*

Dopo la presentazione dei documenti e delle garanzie, accertatane la completezza e la regolarità, si dà luogo fra le parti alla stipula del contratto.

La stipula deve avvenire entro 60 (sessanta) giorni dalla data del provvedimento con cui è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Il termine di cui sopra può essere differito dalla Società previo espresso accordo con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà comunque stipulato decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione della Società, ai sensi dell'art. 76 del codice, agli altri concorrenti del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono alla Società di attendere il decorso del predetto termine di 35 giorni.

La sottoscrizione del contratto è effettuata congiuntamente presso la sede della Società nell'ora e nella data che saranno comunicate per iscritto dalla Società all'aggiudicatario.

Se la stipulazione del contratto non avviene entro il termine di cui sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Società, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. Tale facoltà non è esercitabile se non sono scaduti i termini di validità dell'offerta presentata dal concorrente. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo salvo le eventuali spese per la stipula del contratto opportunamente documentate.

### 6.3) *Inizio delle prestazioni in via d'urgenza*

In caso di estrema urgenza e negli altri casi al riguardo previsti dalla normativa vigente, la Società si riserva la facoltà di ordinare, con le modalità e secondo le procedure previste nell'ordinamento interno della Società, l'inizio delle prestazioni dopo l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della formale stipulazione del contratto, e l'aggiudicatario è obbligato ad ottemperarvi. Nel caso in cui non si dovesse dar luogo alla stipula del contratto, se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

Se è stato stipulato il contratto con la clausola risolutiva e dalla successiva informativa del prefetto risultasse la sussistenza di una causa di divieto, ai sensi del d.lgs. n. 153/2014, di modifica e integrazione del d.lgs. n.159/2011 e s.m.i. o elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, si procede alla revoca, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

### 6.4) *Disposizioni finali*

Non sono previste spese per la stipula del contratto.

E' previsto altresì il rimborso delle spese di pubblicazione del Bando da parte cura dell'aggiudicatario, ai sensi del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Società la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla procedura. La restituzione avverrà dopo la stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'IVA sui corrispettivi contrattuali sarà pagata, secondo legge, dalla Società e non farà carico all'affidatario dell'appalto.

I concorrenti non potranno richiedere alcun risarcimento per le spese sostenute per la presentazione della loro offerta.

La presente richiesta non vincola in alcun modo la Società che resta libera di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto. In ogni caso il presente procedimento, indetto dal sottoscritto



responsabile del procedimento, non è impegnativo per la Società e la conclusione dello stesso non produce effetti verso terzi fino all'avvenuta approvazione definitiva da parte dell'organo societario competente, secondo statuto sociale vigente, e alla relativa efficacia, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela da parte della stessa Società in qualsiasi momento prima della stipula del contratto, come in precedenza richiamato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DELLA FASE DI AFFIDAMENTO  
Dirigente Acquisti e Appalti  
(Dott. Paolo Marino)

