

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessandra Vella**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita 11-06-1975.

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
INCARICHI**

- Date (da – a) Aprile - Novembre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazione presso la città di Siena (IT).
- Tipo di azienda o settore Assicurazione
- Tipo di impiego Agente Assicurativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività riguardante la stipula di contratti assicurativi.

- Date (da – a) Ottobre 2000 -Marzo 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Warwick (UK)
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Warwick (UK)
- Tipo di impiego Tutor
- Principali mansioni e responsabilità Gestione progetti studenti appartenenti all'Unione Europea.

- Date (da – a) Maggio 2001- agosto 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ELFA (EUROPEAN LAWYER FACULTIES ASSOCIATION) con sede a Firenze (IT).
- Tipo di azienda o settore Ente universitario Europeo
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Analisi dei progetti universitari europei.

- Date (da – a) Aprile – Maggio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Gran Guizza S.p.A. con sede in Popoli (IT)
- Tipo di azienda o settore Industria produttrice di acqua minerale
- Tipo di impiego Mentor
- Principali mansioni e responsabilità Supporto per orientamento e formazione professionale.

- Date (da – a) Da Agosto 2004 a Aprile 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Marv S.r.l. con sede a Raiano (IT)
 - Tipo di azienda o settore Azienda specializzata nella fornitura di servizi alle Amministrazioni locali
 - Tipo di impiego Responsabile per la gestione e la riscossione tributi.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività relative alla riorganizzazione dell'Ufficio Tributi presso le Amministrazioni locali, di accertamento e riscossione dei tributi locali, di costruzione di banche dati e di gestione dell'ufficio front-office

- Date (da – a) Da Maggio 2006 a Aprile 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio ARGO (Consorzio Nazionale Volontario di Riciclaggio dei Pneumatici Società con sede a Sulmona (IT).
 - Tipo di azienda o settore Il Consorzio ARGO è composto dalle principali aziende italiane che svolgono l'attività di riciclaggio pneumatici e gomma. Si occupa di promuovere e coordinare l'attività sia in ambito nazionale che Europeo.
 - Tipo di impiego Assistente dirigenziale del Consorzio Argo.
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione attività del il Consorzio Argo con pubbliche amministrazioni e tra i Consorziati ed altre aziende del settore.

- Date (da – a) Da novembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista con studio legale in Sulmona (IT) alla via S. Polo n. 64.
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Assistenza legale
 - Principali mansioni e responsabilità Risoluzione delle pratiche riguardanti controversie prevalentemente di diritto civile, lavoro tributario, commerciale e amministrativo. Attività di recupero crediti per Enti Pubblici e Società private.
Curatore fallimentare.
Arbitro in collegi arbitrali.
Delegato alla vendita.
Custode giudiziario in procedure esecutive.
Mediatore professionale in materia civile e commerciale.
Commissario giudiziario.
Liquidatore giudiziario

- Date (da – a) Da Aprile 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione CO.DI.CI. – Centro per i diritti del cittadino con sede a Sulmona.
 - Tipo di azienda o settore Associazione di cittadini impegnata ad affermare, *promuovere e tutelare i diritti* dei cittadini con particolare riferimento alle persone più indifese ed emarginate.
CO.DI.CI. è altresì un'associazione nazionale antiusura e antirackett, riconosciuta dal Ministero dell'Interno la quale si prodiga nell'assistenza e solidarietà ai soggetti danneggiati da attività estorsive e dall'usura.
 - Tipo di impiego Assistenza Legale

- Date (da – a) Da Febbraio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Antiviolenza "La Libellula"
 - Tipo di azienda o settore Centro Antiviolenza per contrastare la violenza di genere. Offre un aiuto alle donne vittime di abuso fisico e psicologico seguendo i principi della Rete Nazionale Antiviolenza.
 - Tipo di impiego Legale del Centro Antiviolenza.

- Date (da – a) Da Agosto 2014

- Ente Pubblico Regionale Abruzzo
-Attività di supporto Vice Presidente del Consiglio Regionale.
- Date (da – a) Settembre 2015 – giugno 2016
Ente Pubblico Regione Abruzzo
-Nomina membro del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Bonifica INTERNO – Bacino Aterno Sagittario.
- Date (da – a) Febbraio 2015 – gennaio 2019
Nomina componente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sulmona.
- Date (da – a) Febbraio 2019 ad oggi
Nomina componente CPO del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sulmona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2006
• Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita il 16 ottobre 2006, sessione esami 2005/2006, presso la Corte d'Appello dell'Aquila
- Date (da – a) Luglio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena (IT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Pubblico, Privato, Lavoro, Civile, Tributario, Finanziario, Penale, Amministrativo; Economia politica
• Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Date (da – a) Luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Siena (IT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, Sociologia, Economia Aziendale, Diritto degli Enti Locali, Diritto Pubblico.
• Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche "indirizzo Giurista D'Impresa".
- Date (da – a) Giugno 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico E. Fermi di Sulmona (IT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, scienze , fisica, latino, informatica
• Qualifica conseguita Maturità Scientifica con indirizzo sperimentale
- Date (da – a) Settembre 2001 – Aprile 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Commissione Europea - Progetto Socrates - Erasmus svoltosi presso la facoltà di Legge dell'University of Warwick (UK)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Borsa di studio di Studio finalizzata allo studio e all'approfondimento di materie giuridico-amministrative in ambito europeo.
- Date (da – a) Ottobre – Dicembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Warwick (UK)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sull'applicazione delle norme di diritto comunitario.

- Date (da – a) Ottobre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Raiano, in collaborazione con il Consiglio Regionale dell'Abruzzo, l'ANCI Abruzzo, la Comunità Montana Peligna e l'Amm.ne Provinciale L'Aquila; Raiano (IT)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su "Un nuovo modo di governare e gestire gli enti locali"

- Date (da – a) Ottobre 2002– Aprile 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Abruzzo –Agenzia Formativa Pubblica Provinciale- L'Aquila , Sulmona (IT)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di qualifica "Operatore EDP" - corso di informatica della durata di 400 ore

- Date (da – a) Gennaio – luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Camere Penali Italiane, Pescara (IT)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di tecniche e deontologia del Penalista – Iscrizione albo dei difensore d'ufficio.

- Date (da – a) Ottobre – Febbraio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine di L'Aquila -Tribunale per i Minorenni di L'Aquila
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sul diritto minorile - Iscrizione all'albo dei difensori di ufficio per i minorenni.

- Date (da – a) Aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente ADR NETWORK - Arbitrato Conciliazione Conflict Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione e iscrizione albo conciliatori professionisti.

- Date (da – a) Dicembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Inglese

Buona
Buona
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo di pacchetti applicativi per elaborazione e stampa di tabelle elettroniche complete di grafici; costruzione di archivi, ricerca dati e stampa.
Conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto applicativo Office, con particolare riguardo al programma Excel, Word, Access e Power Point; buona conoscenza di Internet Explorer e Outlook.

PATENTE O PATENTI

Patente Europea di categoria "B"

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e successive modifiche.

Sulmona, 20 gennaio 2021

Avv. Alessandra Vella