

ALLEGATO B)

ELENCO PROCESSI	
Denominazione Settore	Direzione Generale
Nominativo Dirigente	Dott. Maxmilian Di Pasquale
Descrizione delle attività svolte dal Settore	<p>Segreteria</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gestione segreteria Societaria e di Direzione Generale2. Gestione Corrispondenza (documentazione in entrata e uscita)3. Gestione incarichi di studio, ricerca e consulenza <p>Ciclo attivo</p> <ol style="list-style-type: none">3. Gestione fatturazione clienti4. Recupero crediti <p>Controllo prodotti</p> <ol style="list-style-type: none">5. Gestione rapporti rivendite titoli di viaggio6. Gestione consegna scorte fiduciarie titoli agli operatori di esercizio <p>ICT</p> <ol style="list-style-type: none">7. Gestione del patrimonio informatico8. Procedimenti di archiviazione e conservazione sostitutiva9. Gestione manutenzione rete aziendale10. Gestione manutenzione impianti tecnologici11. Predisposizione e realizzazione del Piano di Sicurezza ICT e del Piano di Business Continuity e Disaster Recovery <p>Sicurezza sul lavoro</p> <ol style="list-style-type: none">12. Gestione dispositivi di protezione individuali13. Gestione e valutazione dei rischi14. Gestione formazione sicurezza
Denominazione Settore	Direzione Organizzazione e Gestione Strategica
Nominativo Dirigente	Dott. Pierluigi Venditti
Descrizione delle attività svolte dal Settore	<ol style="list-style-type: none">1. Gestione assetto organizzativo delle risorse umane2. Pianificazione del fabbisogno del personale e relativi provvedimenti (selezione, assunzione e inserim. delle risorse esterne)3. Redazione piano annuale delle assunzioni4. Gestione degli aspetti relativi alla dotazione organica (costituzione, svolgimento, estinzione del rapporto di lavoro)5. Gestione procedure inerenti la sorveglianza sanitaria (D.Lgs. 81/08 e DM 88/99)6. Gestione riqualificazione del personale inidoneo, trasferimenti, distacchi e cambi d'azienda7. Coordinamento degli uffici direzionali territoriali per le materie di competenza8. Gestione avanzamenti e progressioni di carriera

Denominazione Settore	Direzione Performance Management e Relazioni Sindacali
Nominativo Dirigente	Dott. Giuseppe Finocchietti
Descrizione delle attività svolte dal Settore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asseverazione dei contratti di lavoro ed interfaccia istituti ed organi preposti 2. Pianificazione fabbisogno formativo e rapporto con fondi interpersonali 3. Rapporto tra raggiungimento risultati aziendali e sviluppo prestazioni del personale 4. Gestione procedimenti disciplinari superiori 5. Gestione rapporti e interlocuzioni con OO.SS.
Denominazione Settore	Direzione Affari Generali, Legali e RPCT
Nominativo Dirigente	Dott. Michele Litterio
Descrizione delle attività svolte dal Settore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione contenzioso lavoro 2. Gestione tutela legale personale dipendente 3. Gestione del contenzioso penale, civile ed amministrativo 4. Gestione istanze di accesso (documentale, civico e generalizzato) 5. Gestione adempimenti e problematiche applicati L. 241/90 in materia di accesso atti amministrativi 6. Gestione società partecipate (attività di controllo e verifica) 7. Gestione delle attività amministrative connesse al patrimonio immobiliare aziendale 8. Gestione tecnico-amministrativa dei contratti relativi alle locazioni attive e passive 9. Gestione tecnico-amministrativa dei contratti di vigilanza e security e gestione valori 10. Gestione del Piano di Protezione Aziendale 11. Gestione sinistri 12. Gestione adempimenti e problematiche applicative GDPR 679/2016 (privacy) 13. Elaborazione di schemi contrattuali, protocolli di intesa, accordi di programma 14. Gestione documentazione MOG - D.lgs. 231/01
Denominazione Settore	Direzione Acquisti e Appalti
Nominativo Dirigente	Dott. Paolo Marino
Descrizione delle attività svolte dal Settore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pianificazione/programmazione acquisti 2. Gestione albo fornitori 3. Analisi dei capitolati tecnici predisposti dalle strutture competenti 1. Gestione delle gare ad evidenza pubblica in qualità di stazione appaltante 2. Gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi 3. Procedure negoziate 4. Affidamenti diretti 5. Gestione informazioni enti istituzionali (ANAC, BDAP, MIT, GURI, GUUE, SIMAP, etc.) 6. Verifiche adempimenti normativi e regolarità contributiva fornitori

Denominazione Settore	Area Amministrazione e Finanza	
Nominativo Responsabile	Dott. Vincenzo Mergiotti	
Descrizione delle attività svolte dal Settore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione contabilità generale 2. Gestione adempimenti fiscali 3. Supporto al CdA nella redazione del Bilancio di Esercizio e Consolidato 4. Redazione capitolati per l'espletamento di gare relative a servizi di interesse 	<p>AREA AMMINISTRAZIONE</p> <p>AREA AMMINISTRAZIONE</p> <p>AREA AMMINISTRAZIONE</p> <p>AREA AMMINISTRAZIONE</p>
Denominazione Settore	Area Amministrazione e Finanza	
Nominativo Responsabile	Dott.ssa Annamaria De Fabritiis	
Descrizione delle attività svolte dal Settore	<ol style="list-style-type: none"> 5. Gestione tesoreria aziendale e pagamenti 6. Gestione rapporti con istituti di credito 7. Redazione capitolati per l'espletamento di gare relative a servizi di interesse 8. Gestione contabilità fornitori 	<p>AREA FINANZA</p> <p>AREA FINANZA</p> <p>AREA FINANZA</p> <p>AREA FINANZA</p>
Denominazione Settore	Area Pianificazione e Controllo di Gestione	
Nominativo Responsabile	Dott.ssa Margherita Matricciani	
Descrizione delle attività svolte dal Settore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione della contabilità separate e regolatoria 2. Verifica del rispetto del budget di esercizio sui provvedimenti di spesa 3. Reportistica relativa al controllo di gestione 4. Redazione capitolati per l'espletamento di gare relative a servizi di interesse 5. Elaborazione Piano Strategico 	
Denominazione Settore	Divisione Gomma - Area Esercizio	
Nominativo Responsabile	Ing. Michele Valentini	
Descrizione delle attività svolte dal Settore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pianificazione del TPL 2. Pianificazione turni di lavoro 3. Gestione personale viaggiante 4. Verifica della regolarità, sicurezza, frequenza, orari e parametri di qualità 5. Monitoraggio, analisi, consuntivazione e validazione dati di esercizio 6. Gestione della Centrale Operativa 7. Gestioni contravvenzioni violazione codice strada 8. Gestione pratiche evasione tariffaria 9. Gestione reclami 	

	10. Gestione emergenze e disservizi dell'esercizio 11. Verifica attività di rifornimento e lavaggio dei mezzi	
Denominazione Settore	Direzione Tecnica	
Nominativo Dirigente	Ing. Michele Valentini	
Descrizione delle attività svolte dal Settore	1. Coordinamento del processo di definizione ed implementazione degli investimenti (veicoli , strutture az.li ed impianti) 2. Programmazione investimenti, iniziative e interventi sul parco rotabile e sulle tecnologie 3. Analisi, sviluppo e manutenzione del "Sistema Tecnologico di Protezione e Security" 5. Gestione patrimonio immobiliare 6. Manutenzione impianti industriali 7. Gestione delle problematiche ambientali 8. Selezione, valutazione e monitoraggio fornitori 9. Verifica requisiti specificati nel capitolato tecnico di fornitura 10. Qualifica dei fornitori 11. Gestione delle "non conformità" e predisposizione delle azioni correttive e piani di miglioramento 12. Gestione fornitori in "free pass" 13. Programmazione e coordinamento dell'attività manutentiva dei mezzi 14. Progettazione e coordinamento degli interventi di conservazione, ammodernamento e potenziamento del parco veicoli 15. Pianificazione e gestione del fabbisogno di ricambi e materiali da gestire 16. Pianificazione, gestione e monitoraggio del ciclo di materiali riparabili 17. Gestione e analisi dei dati consumo carburante	PAPRIMONIO IMMOBILI, AMBIENTE E SICUREZZA PAPRIMONIO IMMOBILI, AMBIENTE E SICUREZZA PAPRIMONIO IMMOBILI, AMBIENTE E SICUREZZA QUALITA' FORNITORI, PRODOTTI E SERVIZI QUALITA' FORNITORI, PRODOTTI E SERVIZI QUALITA' FORNITORI, PRODOTTI E SERVIZI QUALITA' FORNITORI, PRODOTTI E SERVIZI QUALITA' FORNITORI, PRODOTTI E SERVIZI INGEGNERIA DELLA MANUTENZIONE
Denominazione Settore	Divisione Ferroviaria	
Nominativo Responsabile	Ing. Luigi Di Diego	
Descrizione delle attività svolte dal Settore	1. Gestione servizi di trasporto passeggeri 2. Coordinamento e programmazione delle risorse del servizio (uomini e mezzi) 3. Controllo e monitoraggio dei servizi 4. Gestione segnalazioni e reclami 6. Acquisizione e mantenimento delle competenze del personale dell'I.F. (attività di sicurezza) 7. Coordinamento e controllo manutenzione materiale rotabile 8. Gestione magazzino ricambi 9. Gestione infrastruttura 10. Gestione e manutenzione degli impianti e delle infrastrutture ferroviarie 11. Acquisizione e mantenimento delle competenze del personale infrastruttura (attività di sicurezza) 12. Elaborazione e sviluppo del sistema di gestione della sicurezza per l'Impresa Ferroviaria 13. Elaborazione e sviluppo del sistema di gestione della sicurezza per il Gestore Infrastrutture 14. Programmazione, progettazione e realizzazione di investimenti di potenziamento e sviluppo infrastrutture	PASSEGGERI PASSEGGERI PASSEGGERI PASSEGGERI MATERIALE ROTABILE MATERIALE ROTABILE INFRASTRUTTURA INFRASTRUTTURA INFRASTRUTTURA INFRASTRUTTURA SISTEMA GESTIONE SIC SISTEMA GESTIONE SIC INVESTIMENTI OPERE CIVILI

15. Manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati incluse le fasi di progettazione ed esecuzione
16. Programmazione, progettazione e realizzazione di investimenti negli impianti tecnologici
17. Gestione del patrimonio immobiliare nei rapporti con Enti e Privati
18. Elaborazione piani di valorizzazione e recupero degli immobili
19. Gestione degli attraversamenti (art. 58 DPR 753/80) e distanze ridotte (artt. 49 e 52 DPR 753/80)
20. Gestione per la Qualità (segnalazioni e reclami)

INVESTIMENTI OPERE CIVILI
INVESTIMENTI TECNOLOGICI
PATRIMONIO E CONCESSIONI
PATRIMONIO E CONCESSIONI
PATRIMONIO E CONCESSIONI