

Decreto Legislativo 33/2013	Oggetto della Pubblicazione	Direzione o Responsabile trasmissione e aggiornamento	Azione per pubblicazione	Referente Pubblicazione
Art. 12	ATTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI GENERALI			
	- riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività. Direttive, circolari, programmi e istruzioni emanati e ogni atto, previsto dalla legge o comunque adottato, che	Direttore Generale	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- qualsiasi atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse.....	Direttore Generale	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi	Direttore Generale	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 13	DATI CONCERNENTI L'ORGANIZZAZIONE			
	- dati organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione e rispettive competenze	Direttore Generale	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC o suo collaboratore
	- articolazione uffici, competenze di ciascun ufficio, nomi dirigenti responsabili singoli uffici	Direttore Risorse Umane	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Direttore Risorse Umane	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 14	DATI TITOLARI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO E TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI			
	- atto di nomina o di proclamazione con indicazione durata incarico o mandato	Direttore Generale / Direttore Risorse Umane	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- curriculum	Direttore Generale / Direttore Risorse Umane	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- compensi, importi di viaggi di servizio e missioni	Direttore Generale / Direttore Risorse Umane / Direzione Amministrazione, Finanza e ICT	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi	Direttore Generale / Direttore Risorse Umane/ Direzione Amministrazione, Finanza e ICT	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
- altri eventuali incarichi a carico finanza pubblica e compensi /Direzione Amministrazione, Finanza e ICT	Direttore Generale / Direttore Risorse Umane	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore	

	- dichiarazioni artt. 2-3-4, L.441/82,	Direttore Generale / Direttore Risorse Umane	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 15	PUBBLICAZIONI CONCERNENTI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA			
	- estremi atto conferimento incarico	tutti per la parte di competenza	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- curriculum vitae	tutti per la parte di competenza	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- dati relativi allo svolgimento incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali	tutti per la parte di competenza	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 15-bis	INCARICHI CONFERITI NELLE SOCIETA' CONTROLLATE			
	- estremi atto conferimento incarico, oggetto prestazione, ragione e durata incarico	Direttore Generale	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- curriculum vitae	Direttore Generale	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- compensi	Direttore Generale	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- procedura seguita per selezione contraente e nr. partecipanti procedura	Direttore Generale	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 16	DOTAZIONE ORGANICA E COSTO DEL PERSONALE			
	- conto annuale del personale e spese sostenute, di cui all'art. 60, comma 2, del D.Lgs. 165/01	Direzione Amministrazione, Finanza e ICT / Direttore Risorse Umane	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- costo personale a tempo indeterminato, per aree professionali	Direzione Risorse Umane	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Direzione Risorse Umane	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 17	PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO			
	- conto annuale del personale e spese sostenute, di cui all'art. 60, comma 2, del D.Lgs. 165/01	Direzione Amministrazione, Finanza e ICT / Direttore Risorse Umane	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- costo personale non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direzione Risorse Umane	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 18	DATI INCARICHI CONFERITI AI DIPENDENTI PUBBLICI			
	- elenco incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, con durata e compenso	Direttore Generale	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 19	BANDI DI CONCORSO			
	- bandi di reclutamento, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	Direttore Generale / Direzione Risorse Umane	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- elenco bandi in corso	Direzione Risorse Umane	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore

Art. 20	DATI VALUTAZIONE PERFORMANCE E DISTRIBUZIONE PREMI PERSONALE			
	- ammontare complessivo premi stanziati ed effettivamente distribuiti	Direzione Amministrazione, Finanza e ICT	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- criteri sistemi misurazione e valutazione performance	Direzione Risorse Umane	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 21	DATI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA			
	- riferimenti per consultazione contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Direttore Risorse Umane	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- contratti integrativi con relazione tecnico-finanziaria e illustrativa certificate ...	Direzione Risorse Umane	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
ART. 22	DATI ENTI PUBBLICI VIGILATI, ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO, PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' DI DIRITTO PRIVATO			
	- elenco enti pubblici istituiti, vigilati o finanziati o per i quali si ha il potere di nomina degli amministratori.....	Direttore Generale e Direzione Affari Gen	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- elenco società di cui i detiene quote di partecipazione.....			
	- elenco degli enti di diritto privato in controllo			
	- rappresentazioni grafiche rapporti tra amministrazione ed enti di cui al precedente comma			
	- provvedimenti relativi a costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di			
	- dati relativi alla ragione sociale, alla misura della partecipazione all'amministrazione, alla			
	- inserimento nel sito istituzionale del collegamento con i siti istituzionali dei soggetti di cui al			
Art. 23	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI			
	- elenco dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti,	Segreteria Organi sociali e Resp. Aree per la parte di competenza	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 26	ATTI DI CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE FISICHE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI			
	- atti con i quali sono determinati criteri e modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Direzione Amministrazione, Finanza e ICT	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati per importo superiore a mille euro	Direzione Amministrazione, Finanza e ICT	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 27	ELENCO DEI SOGGETTI BENEFICIARI			
	- pubblicazione in formato tabellare delle informazioni inerenti il nome dell'impresa o ente e i rispettivi dati fiscali, l'importo del vantaggio economico, la norma o il titolo a base dell'attribuzione.....	Direzione Amministrazione, Finanza e ICT	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	BILANCIO, PREVENTIVO E CONSUNTIVO, PIANO DEGLI INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO, DATI CONCERNENTI IL MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI			
	- documenti e allegati del bilancio preventivo e consuntivo, i dati del bilancio di previsione e quello consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Direzione Amministrazione, Finanza e ICT	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore

Art. 29	- dati relativi alle entrate e alla spesa di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione...	Direzione Amministrazione, Finanza e ICT	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- Piano di cui all'art. 19 D.Lgs. 91 del 2011	Direzione Amministrazione, Finanza e ICT	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 30	DATI BENI IMMOBILI E LA GESTIONE DEL PATRIMONIO			
	- informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti, i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Dirigente Tecnico	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 31	DATI CONTROLLI SULL'ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' AMMINISTRAZIONE			
	- atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, la relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget.....	Direzione Amministrazione, Finanza e ICT	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 32	DATI SERVIZI EROGATI			
	- carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Responsabile Divisione Gomma e Responsabile Unità Passeggeri Div. Ferrovia	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- costi contabilizzati e relativo andamento nel tempo	Responsabile Divisione Gomma e Responsabile Unità Passeggeri Div. Ferrovia *	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 33	TEMPI DI PAGAMENTO			
	- tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, l'ammontare dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Direzione Amministrazione, Finanza e ICT	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Direzione Amministrazione, Finanza e ICT	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 35	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E			
	- informazioni inerenti ciascuna tipologia di procedimento (descrizione, unità organizzativa responsabile, ufficio del procedimento, ecc.)	tutti per la parte di competenza	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- moduli e formulari	tutti per la parte di competenza	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli	tutti per la parte di competenza	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 36	INFORMAZIONI PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI INFORMATICI			
	- dati e le informazioni di cui all'art. 5 D.Lgs. 82 del 2005	Direzione Amministrazione, Finanza e ICT	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 37	CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE			
	- i dati previsti dall'art. 1, comma 32, L. 190 del 2012	Direzione Acquisti e Appalti	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore

	- atti e informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 50 del 2016	Direzione Acquisti e Appalti	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
Art. 38	PROCESSI DI PIANIFICAZIONE, REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE OPERE PUBBLICHE			
	- informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici di cui all'art. 1 della L. 144 del 1999....	Direzione Tecnica	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore
	- atti di programmazione delle opere pubbliche, informazioni relative ai tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direzione Amministrazione, Finanza e ICT	trasmissione al RPCT	Responsabile ITC/IT o suo collaboratore

* Direzione Pianificazione e Controllo Gestione